# 顧問先企業様向け



# 体験版

【体験版】は、『iCompassNX』を未導入の顧問先企業様にシステムをお試 しいただくためのものです。



#### ■本書で使用する記号について

本書では、説明文やキーの操作などを見やすく、わかりやすくするため、次のように表記しています。



#### ■本書の表記について

・本書では、会計事務所様との作業を区別するために、システムをご利用になるユーザーを「顧問先企業様」
 と表現する場合があります。

## 目次

は	じめに	4
1	iCompassNX【体験版】について	5
	1.1 iCompassNX【体験版】の概要 ······	5
	1.2 iCompassNX【体験版】をご利用にあたっての注意事項	5
	1.3 iCompassNX【体験版】のプログラムの掲載場所	5
	1.4 iCompassNX【体験版】から【製品版】への切り替えについて	6
2	システム利用開始までの流れ	7
	2.1事前確認からサンプルデータインストールまでの流れ	7
3	システム利用開始前の注意事項	8
	3.1 動作環境	8
	3.2 コンピューター名の文字制限・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
	3.3 OSにログオンするユーザーアカウント	9
	3.4 インストール時のセキュリティソフトについて	9
	3.5 [Microsoft IME]の有効設定 ······	9
	3.6 Windowsスリープ状態の解除	10
4	iCompassNX【体験版】 プログラムインストール	12
	4.1 iCompassNX【体験版】のインストール	12
	4.2インストールエラーの対応方法(環境クリーンアップツールの利用方法)	18
5	初回ログイン	20
	5.1 iCompassNX【体験版】を起動する	20
3	サンプルデータのインストール方法	21
	6.1 会計/会計Plusのサンプルデータのインストール	21
	6.2 給与/給与Plusのサンプルデータのインストール	24
	6.3 販売/販売Plusのサンプルデータのインストール	27
7	PDFマニュアルのご利用方法	31
	7.1 セットアップメニューから見る方法	31
	7.2 エクスプローラーから見る方法	32
	7.3 プログラムから見る方法	32
	7.4「インストールガイド/印刷ガイド」を見る方法	33
8	ヘルプのご利用方法	34
	8.1 ヘルプの呼び出し方	34
	8.2 ヘルプの参照方法	37
	8.3 マニュアルの印刷について	40
9	iCompassNX【体験版】から【製品版】へ切り替えの流れ	41
	9.1【体験版】から【製品版】導入までの流れ······	41
10	iCompassNX【体験版】 プログラムアンインストール	42
2	10.1 iCompassNX【体験版】のアンインストール	

#### はじめに

このたびは株式会社ミロク情報サービスの『iCompassNX(アイコンパスエヌエックス)【体験版】』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

本書『iCompassNX スタートガイド【体験版】』は、システムをご利用開始いただく際に必要な各種作業や システムを安全に運用いただくための基本的な情報を記載したガイドブックです。本書をお読みいただく と、初回システム導入時に必要なプログラムインストール、サンプルデータのインストール、ログイン方法 などの内容を、一通り理解することができます。

本書をお読みになってから、システムの利用を開始してくださいますよう、お願いいたします。

### 1 iCompassNX【体験版】について

#### 1.1 iCompassNX【体験版】の概要

『iCompassNX【体験版】』は、未導入の顧問先企業様にシステムをお試しいただくためのものです。 記帳を中心とした会計処理だけでなく、得意先管理や部門別損益計算などの管理会計、スピーデ ィーな給与計算、効率的な販売管理を簡単に行うことができます。体験版でお試しいただき、シス テム導入をご検討ください。

#### 1.2 iCompassNX【体験版】をご利用にあたっての注意事項

- 体験版は、インストールした日から 60 日間利用することができます。
- 体験版をインストール後、他のシステムを追加インストールすることができません。
  - 例) 『iCompassNX【体験版】会計』をインストール後、『給与・販売』システムの追加インスト ールはできません。

一度体験版をアンインストール後、再度インストールする必要があります。

- 体験版をインストール後、システムの変更はできません。
  - 例) 『会計』をインストール後、『会計 Plus』への変更はできません。 一度アンインストールしてから再度、『会計 Plus』を選択しインストールしてください。
- 同じコンピューターに『iCompassNX』のサポート版、製品版、体験版を同時に利用することは できません。
- 次の機能および処理は、ご利用いただけません。
   ・ライセンス関連処理
   ・オンラインサポート
   ・MJS からのお知らせ

・オンラインアップデート

#### 1.3 iCompassNX【体験版】のプログラムの掲載場所

『iCompassNX【体験版】』のプログラム、インストールガイドが掲載されている専用サイトは、以下の通りです。

【MJS のホームページ】<http://www.mjs.co.jp/> ホーム > 会計事務所のお客様 > ソフトウェア > 顧問先向け > iCompassNX アプリケーション > 体験版

- サンプルデータは、体験版をインストールすると同時にインストール先のフォルダに保存されます。
- サンプルデータのインストール方法については、「<u>6サンプルデータのインストール方法</u>」p.20 を 参照してください。
- 『会計、給与』システムについては、サンプルデータとは別に会計事務所でご利用中の 『ACELINK NX-Pro』から『iCompassNX』用のインストールデータを作成し、『iCompassNX【体 験版】』にデータをインストールして利用することも可能です。

#### 1.4 iCompassNX【体験版】から【製品版】への切り替えについて

『iCompassNX【体験版】』から【製品版】へ切り替えするにあたり、体験版のプログラムをそのま まご利用いただけません。一度アンインストールする必要があります。

- 『iCompassNX【体験版】』から【製品版】へ切り替えの手順については、「<u>9\_iCompassNX【体</u> <u>験版】から【製品版】へ切り替えの流れ</u>」p.41 を参照してください。
- 体験版でご利用頂いておりましたデータは、そのまま製品版でもご利用いただけます。体験版
   をアンインストールする前にデータのバックアップを行ってください。
- 体験版でサンプルデータを使用していた場合、製品版をインストール後、会社選択でサンプル データが表示されます。不要でしたら、『その他共通』ー『データ関係処理』ー『データ削除』で サンプルデータの削除を行ってください。

#### 2 システム利用開始までの流れ

『iCompassNX【体験版】』をはじめてご利用いただく際の処理の流れは、以下のとおりです。

#### 2.1 事前確認からサンプルデータインストールまでの流れ

『iCompassNX【体験版】』の事前確認~インストール~サンプルデータインストールまでの流れは以下の通りです。



#### 3 システム利用開始前の注意事項

顧問先企業様のパーソナルコンピューター(以下、「PC」といいます)が『iCompassNX【体験版】』を利用 可能な環境であることを確認してください。

#### 3.1 動作環境

以下の条件を満たす PC のご用意をお願いします。

• OS

•Windows11 / 11Pro / 11Enterprise

- ・Windows10 / 10Pro / 10Enterprise ※64bit/32bitともに対応済み
- ・Windows8.1 / 8.1Pro/ 8.1Enterprise ※64bit/32bitともに対応済み
- CPU

・Intel Pentium4 3GHz/推奨 Intel Core2 Duo 2GHz 以上

● メモリ

•2GB 以上/推奨 4GB 以上

- HDD 空き容量
   •5GB 以上(データ領域は別途必要)
- 解像度

・1024×768 以上 推奨: 1920×1080 フル HD

● ブラウザ

Google Chrome

Microsoft Edge

#### 3.2 コンピューター名の文字制限

コンピューター名は、必ず先頭が英字で始まる半角英数字 15 文字以内で設定してください。 ※以下の内容のコンピューター名の場合、『iCompassNX【体験版】』を正常にインストールできま せん。

・漢字、ひらがな、カタカナ等の全角文字を含むコンピューター名

- インストール時にガードされますので、インストールできません。
- ・数字のみのコンピューター名 OS 側にガードされますので、インストールできません。
- ・先頭文字のみ数字のコンピュータ名 警告が出ますが、インストールは可能です。
- 名称の間にスペースがあるコンピューター名
   OS 側にガードされますので、インストールできません。
- ・名称に「\_」(アンダーバー)があるコンピューター名
- 警告が出ますが、インストールは可能です。
- NX シリーズの共有フォルダー名が含まれているコンピュータ名
   (例:MJSNXSV、NXSVCE、MJSTSV、MJSICSV、MJSNOSV)



●Windows11、Windows10の場合 ①Windowsの[スタート]ボタンを右クリックし、[システム]を選択します。 ②[この PC の名前を変更]ボタンをクリックします。 ③新しいコンピューター名を入力して[次へ]をクリックします。 ④[今すぐ再起動する]または[後で再起動する]をクリックします。再起動後に変更されます。

#### ●Windows8.1 の場合

①「コントロールパネル」をクリックし[システム]を選択します。
 ②「コンピューター名、ドメインおよびワークグループの設定」にある[設定の変更]ボタンをクリックします。
 ③システムのプロパティの[変更]ボタンをクリックします。
 ④新しいコンピューター名を入力して[OK]ボタンをクリックします。

#### 3.3 OS にログオンするユーザーアカウント

必ず Administrators 権限があるユーザーアカウントでログオンしてください。

#### 3.4 インストール時のセキュリティソフトについて

セキュリティソフトウェアがインストールされている場合、『iCompassNX【体験版】』のインストール中に プログラムを誤検知したり、インストールに時間が掛かることがあります。予め、ウイルススキャン機能 などを一時的に無効にしてインストールを開始してください。

#### 3.5 [Microsoft IME] の有効設定

[Microsoft IME]以外の日本語入力ソフトウェアがインストールされている場合は、[Microsoft IME]を有効にしてください。

#### 3.6 Windows スリープ状態の解除

『iCompassNX【体験版】』が起動した状態でスタンバイまたは休止状態になった場合、復帰後 に『iCompassNX【体験版】』は正常に動作することができません。正常に動作を行うための設 定を行います。

① [コントロールパネル]-[電源オプション]をクリックします。

※表示方法は、「小さいアイコン」で行っております。

ンピューターの設定を調整します		表示方法:小さいアイコン 🔻
BDE Administrator (32 ビット)	💩 Beats Audio	🖼 Broadcom Control Suite 4
Flash Player (32 ビット)	🛃 Intel(R) Graphics and Media	🍰 Java (32 ビット)
RemoteApp とデスクトップ接続	🔞 Symantec LiveUpdate (32 ビット)	🍕 Windows Anytime Upgrade
Windows CardSpace	🕍 Windows Defender	🎱 Windows Live の言語設定
Vindows Update	🔗 Windows ファイアウォール	陀 アクション センター
コインターネット オプション	過 インデックスのオプション	■ キーボード
コンピューターの簡単操作センター	📢 サウンド	👰 システム
タスク バーと [スタート] メニュー	5 ディスプレイ	📑 デスクトップ ガジェット
デバイス マネージャー	📾 デバイスとプリンター	📧 トラブルシューティング
ネットワークと共有センター	🔒 はじめに	🐌 バックアップと復元
パフォーマンスの情報とツール	F フォルダー オプション	🗽 フォント
プログラムと機能	🜏 ホームグループ	עליד 🖉
メール	🎎 ユーザー アカウント	፼ 位置センサーとその他のセンサー
音声認識	🍄 回復	🗟 管理ツール
既定のプログラム	🖉 個人設定	◎ 資格情報マネージャー
自動再生	臣の管理     臣の管理	☞ 地域と言語
副通知領域アイコン	🍃 電源オプション	■ 電話とモデム
同期センター	2011日日本1月1日本1月1日年月月月月日日本1月1日年月月月月月月月月月月	

② [コンピューターがスリープ状態になる時間を変更]をクリックします。



#### ③ [コンピューターをスリープ状態にする]を「なし」に設定してください。 設定後、「変更の保存]をクリックします。

	· <b>·</b>	コントロール パネルの検索 🔎
次のプランの設定の変更:高パフォーマンス		
お使いのコンピューターで使用するスリープ状態とディスプレイの設定を選択	してくれ	ださい。
15 分 ▼		
③ コンピューターをスリーブ状態にする: なし ・		
   詳細な電源設定の変更( <u>C</u> )		
このプランの既定の設定を復元( <u>R</u> )		
	ᄐᅎᄱᅔ	
	モリ休行	

#### 4 iCompassNX【体験版】プログラムインストール

はじめて iCompassNX【体験版】をインストールする場合は以下の手順でインストールします。



Administrators 権限があるユーザーでログオンしてインストールを行ってください。

実行中の他のアプリケーション、セキュリティソフトなどは一時的に終了してからインストールを行ってくだ さい。『iCompassNX【体験版】』をインストール後にコンピューター名を変更すると、『iCompassNX【体験 版】』が起動できなくなります。コンピューター名を変更する場合には、インストールを行う前に変更してく ださい。

※コンピューター名の変更については、「3 システム利用開始前の注意事項」p.8 を参照してください。



PC環境によっては、プログラムインストール時に表示されない画面があります。

#### 4.1 iCompassNX【体験版】のインストール

- ① 専用のサイトから『iCompassNX【体験版】』のプログラムをダウンロードします。
- ダウンロードした「iCompassNX\_demo.exe」をダブルクリックします。



③以下の画面が表示された場合は[はい(Y)]をクリックします。





④ iCompassNX【体験版】インストールメニューから、「インストール」ボタンをクリックします。

オンラインアップデートガイド アンインストールガイド 環境クリーンアップツール	スタートガイド 使用許諾契約の確認	icompass NX Ver 1.02
アンインストールガイド 「ICompassNX」のプログラムをインストールする際 に使用します。ボタッをクリックするとICompassN XIのインストーラーが起動します。システムインス トールメニューは自動終了します。	オンラインアップデートガイド	インストール
環境クリーンアップツール	アンインストールガイド	「CompassNXJのプログラムをインストールする際 「こ便用さす。ボタンをクリックするとTiCompassN XJのインストーラーが起動します。システムインス トールメニューは自動終了します。
	〜〜〜ーファッフラール	
	インストール	

⑤ インストール準備がスタートします。

iCompassNX 【体験版】 - Inst	allShield Wizard
	インストールの準備をしています。 iCompassNX【体験版】セットアップは、プログラムセットアップの手順をご案 内する InstallShield Wizard を準備しています。しばらくお待ちください。 インストールの準備をしています。
	キャンセル

⑥ [次へ(N)]ボタンをクリックして、インストールを開始します。

iCompassNX 【体験版】 - Installs	Shield Wizard	x
	iCompassNX【体験版】の InstallShield Wizard へようこそ そ	
	unstanioniela wizara (む、icompassNX [1年95版] をコンビューターに インストールします。続行する(こは、じなへ] をグリックしてください。	
	< 戻る(B) (次へ (D)) (計がし)	

⑦ ソフトウェア使用許諾同意書の内容を確認し、「使用許諾契約の全条項に同意します(A)」を 選択して[次へ(N)]をクリックします。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard	<b>—</b>
使用許諾契約 次の製品使用許諾契約を注意深くお読みください。	12
iCompassNX体験版ソフトウェア使用許諾契約	*
本体験版ソフトウェア使用許諾契約は、iCompassNX体験版ソフトウェア(以下、「体験版」、 手されたお客様と株式会社ミロク情報サービス(以下、「当社」といいます)との間に締結され、 です	と(いいます)を入 🗐 る法的な契約
とす。 お客様が体験版をインストール、複製、ダウンロード、アクセスまたは使用することによって、お の条項に拘束されることに同意されたものとみなされます。お客様が本契約の条項に同意で 体験版を廃棄してください。	客様は本契約 きない場合は、
第1条(体験版) 体験版とは、当社が提供したコンピュータプログラム(以下、「プログラム」といいます)および印 資料全てを指します。	刷物等の関連
<ul> <li>● 使用許諾契約の全条項に同意します(A)</li> <li>○ 使用許諾契約の条項に同意しません(D)</li> </ul>	ED届り(P)
InstallShield	
< 戻る(B) 次へ (N)>	4+>>セル

⑧ インストール先のフォルダーを指定し、[次へ(N)]をクリックします。

インストール先フォルダーを変更する場合は、[参照(R)]をクリックし、インストール先のフォル ダーを指定します。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard	<b>×</b>
<b>インストール先の選択</b> ファイルをインストールするフォルダーを選択します。	
セットアップは、次のフォルダーに iCompassNX【体験版】をインストールします。	
このフォルターへのインストールは、D欠へJホタンをクリックします。	
別のフォルダーヘインストールする場合は、[参照]ボタンをクリックしてフォルダーを選択してください。	
「インストール先のフォルダー	
C:¥Program Files¥MJS¥	参照( <u>R</u> )
InstallShield	
< 戻る( <u>B</u> ) (水へ (N)>	++>\U_l

⑨ インストールするシステムを選択し[次へ(N)]をクリックします。

iCompassN	IX 【体験	版】 - InstallShield Wi	zard	<b>—</b>
体験版象 インスト	<b>品の選択</b> ールする体勢	検版製品を選択します。		AT A
インストー	-ルする体験	版製品を選択してください。		
	【会計】	◎ インストールしない	⊚ iCompassNX会計	◎ iCompassNX会計Plus
	【給与】	◎ インストールしない	⊚ iCompassNX給与	⊚ iCompassNX給与Plus
	【販売】	◎ インストールしない	◎ iCompassNX販売	◎ iCompassNX販売Plus
InstallShield				
			< 戻る( <u>B</u> )	次へ(N) >   <b>キャンセル</b>



- ▶【体験版】をインストール後、他のシステムを追加インストールすることができません。
  - 例) 『iCompassNX【体験版】会計』をインストール後、『給与・販売』システムの追加インストールは できません。一度体験版をアンインストール後、再度インストールする必要があります。
- 【体験版】をインストール後、システムの変更はできません。
  - 例) 『iCompassNX【体験版】会計』をインストール後、『会計 Plus』への変更はできません。 ー度アンインストールしてから再度『会計 Plus』を選択しインストールしてください。
  - ⑩ 内容を確認し、[インストール]をクリックします。クリック後、インストールが開始されます。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard 📃 🗾
インストール準備の完了 インストールを開始する準備が整いました。
[インストール] をクリックしてインストールを開始してください。
インストール設定を確認または変更する場合は、「戻る] をワリックします。ウィザートを終了するには、「キャンセル]をワリックし ます。
以下の内容でインストールを行います。
インストールタイプ: 体験版
バージョン: 1.02.0000
インストールするシステムを確認してください。
<mark>iCompassNX会計Plus</mark> iCompassNX給与Plus iCompassNX版売Plus
InstallShield
< 戻る(B) インストール キャンセル

① インストールが終了するまでお待ちください。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard	<b>×</b>
<b>セットアップ</b> ° ステータス	A A
InstallShield Wizard は iCompassNX【体験版】をインストールしています	
Instalionield	キャンセル

12 [完了]をクリックするとインストールが完了します。

iCompassNX 【体験版】 - InstallS	Shield Wizard
	InstallShield Wizard の完了 InstallShield Wizard が、iCompassNX【体験版】を正常にインストールしま した。ウィザートを終了するには、「完了】を切っりしてください。
	< 戻る( <u>B</u> ) <b>完了</b> キャンセル

⑬ 初回のインストール時、以下のメッセージが表示された場合は[OK]をクリックします。



⑭「はい、今すぐコンピューターを再起動します。」を選択し[完了]をクリックします。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard				
	InstallShield Wizard の完了 InstallShield Wizard は、iCompassNX を正常にインストールしました。この 7泊ゲラムを使用する前に、コンピューターを再起動する必要があります。 ③ はい、今すぐコンピューターを再起動します。 ③ いいえ、後でコンピューターを再起動します。 ドライブからすべてのディスクを取り出してから、[完了] 本タンを外ックして、 セットアップを終了してください。			
く戻る(B) 完了 キャンセル				

4.2 インストールエラーの対応方法 (環境クリーンアップツールの利用方法) 新規インストールおよびバージョンアップする途中でエラーが発生し、インストールできなかった場合 に「環境クリーンアップツール」を使用して、再度インストール処理をする手順について説明します。



①ダウンロードした「iCompassNX\_demo.exe」をダブルクリックします。



②以下の画面が表示された場合は、[はい(Y)]をクリックします。

<ul> <li>         ・ ジョーザー アカウント制御         ・         ・         ・</li></ul>	■ レーターへの変更を許可しますか?
プログラム名: K 確認済みの発行元: M ファイルの入手先: 2	CompassNX【体験版】 セットアップ <b>MIROKU JYOHO SERVICE CO.,LTD</b> このコンピューター上のハード ドライブ
♥ 詳細を表示する(□)	(はい(Y) いいえ(N)
<u></u>	らの通知を表示するタイミングを変更する
الله 13% Extracting	Cancel

③ iCompassNX【体験版】インストールメニューから、「環境クリンアップツール」ボタンをクリックします。

スタートガイド	icompass NX Ver 1.02
使用許諾契約の確認 オンラインアップデートガイド	環境クリーンアップツール <u>インストール中にエラーが発生し、インストールが</u>
アノイノストールリイト 環境クリーンアップラール	美行できなくなった場合に環境クリーファックソー ルをご使用ください。
インストール	

④シリーズ選択で『iCompassNX【体験版】』を選択し、[開始]ボタンをクリックします。

副 環境クリーンアップツール	<b></b>
シリーズ選択	
iCompassNX【体験版】	
□ DBエンジンを削除する	開始於了



『iCompassNX』をインストールするパソコンに以下の MJS 製品がすでにインストールされている場合は、 「DB エンジンを削除する」にチェックをつけないでください。

「DB エンジンを削除する」にチェックをつけて、[開始]ボタンを選択すると、DB エンジンが削除され、以下の MJS 製品が使用できなくなります。

<MJS 製品> : 『ACELINK NX-Pro』、『ACELINK NX-CE』、『MJS 税務 NX-I』、『NX 記帳くん』

⑤ 以下のメッセージが表示されたら、[はい]ボタンをクリックします。



⑥ [OK]ボタンをクリックします。



⑦ パソコンを再起動し、再度『iCompassNX【体験版】』のインストールを行ってください。
 ※『iCompassNX【体験版】』のインストール方法については、P12「<u>4.1 iCompassNX【体験版】</u>
 <u>のインストール</u>」を参照してください。

#### 5 初回ログイン

『iCompassNX【体験版】』をインストール後、起動すると、担当者ログイン画面が表示されます。

#### 5.1 iCompassNX【体験版】を起動する

デスクトップの『iCompassNX【体験版】』のアイコンをダブルクリックすると、『iCompassNX【体験版】』が起動します。



② 《担当者ログイン》が表示されますので、新規インストール後の最初のログインでは、ログイン ID 欄に「9999 オペレーター」または「9998 管理者」を入力し、[OK]をクリックします。

担当者ログイン				
<b>iGompass NX</b> 担当者のログイン	ノIDを入力してください。			
ログインID 9999	オペレーター			
□ ログインIDを保存する	OK ★+ンセル(C)			

- ※ [ログイン ID を保存する]にチェックをつけると、次回以降は前回ログインしたときの内容が自動表示されます。
- ※ ログインユーザー追加する場合は、「9998 管理者」でログインします。『iCompassNX【体験版】』の 業務メニュー画面の[管理情報登録]タブ>[ログイン情報]で行います。

#### 6 サンプルデータのインストール方法

『iCompassNX【体験版】』では、会計・給与・販売の各システムのサンプルデータを用意しております。以下の手順でサンプルデータをインストールしてご利用ください。

6.1 会計/会計 Plus のサンプルデータのインストール

『iCompassNX【体験版】会計/会計 Plus』で利用するためのサンプルデータをインストールします。

- はじめに、サンプルデータをデスクトップにコピーします。 サンプルデータは次の場所に保存されています。 インストール時に指定したインストールフォルダー C:¥Program Files (x86)¥MJS¥MJSICSV¥Document¥サンプルデータ
- ②『iCompassNX【体験版】』を起動します。
- ③ メニュータブより、『会計』または『会計 Plus』の『会計事務所連動』 『データインストール処 理』をクリックします。

i@ompassNX A オペレー	-9- 🔤 🗧 🔹 🧐 🔸
1. 会計 2. 給与3. 販売4. その他共通	
年度指定なし  ▼ 会社を閉く 会社を閉じる □ 常にデータを確認	*
1. 会計 処理の検索 (ここに検索文字を入力	<u>л) 🗸 қ</u>
<ul> <li>1. 入力処理</li> <li>1. 方次管理表</li> <li>2. 月次管理表</li> <li>3. 振込支払</li> <li>4. 会計事務所運動</li> <li>5. 締め処理</li> <li>6. 導入・登録処理</li> <li>7. 各種マスター登録</li> <li>4. その他</li> <li>(1) ● (1) ●</li></ul>	<ul> <li>処理の説明</li> <li>データインストール処理</li> <li>画面番号 [512003] ②</li> <li>予務所で作成された CompassNX会計用 データをインストール します。</li> </ul>
	番号選択

④「フォルダーからインストールデータを一覧に追加する」で「その他」を選択します。

iCompass会計 データインストール iCompass会計用のデータをインスト	ールします
フォルダーからインストールデータを一覧に追加する	一覧に追加( <u>F</u> )

⑤ 選択フォルダーの[…]ボタンをクリックして、①でコピーしたサンプルデータの「会計 Plus」または「会計」フォルダを指定します。

フォルダーのプロパティ			×
選択フォルダー			_
フォルダー名称を入力してくだ	Eatu		
🔲 デフォルトに設定する			
	0	OK	$\vee$ + $(0)$
	0	<u>U</u> N	

※『会計』をご利用の場合は「会計」フォルダを選択します。

※『会計 Plus』をご利用の場合は「会計 Plus」フォルダを選択します。

フォルダーの参照		<b>×</b>
フォルダーを選択してください。		
■ #25kad		
■ J ×J100 ■ J ×J100		
🔺 ] サンプルデータ		
📗 会計		
● 会計Plus ● 給与		
↓ 給与Plus		
▶ 🔒 販売/販売Plus		*
•		•
	ОК	キャンカル
	OK	

⑥ [一覧に追加(F)]ボタンをクリックすると、インストールするデータのファイル名・会社コード・
 決算年月日が表示されます。

iCompass会計 データインストール iCompass会計用のデータをインストールします			
フォルダーからインストールデータを一覧に追加する       ● <ul> <li>一覧に追加(E)</li> <li>C:¥Users ¥Desktop¥サンブルデータ¥会計 Plus</li> <li>メールを使ってインストールデータを一覧に追加する</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul> タ社コード       決算開始年月日	)		
ファイル名 会社コード 決算年月日 導入回数 ■ MASNXDN00001500_20140401_0001 IDT 1500 2014/04/01 1			
インストール先ドライブ			
	S 1221-	IV( <u>I</u> )	取消( <u>C</u> )

⑦ [インストール(I)]ボタンをクリックして、インストールしてください。

⑧ "インストールを終了しました"のメッセージが表示されたら[OK]をクリックして完了です。 インストール元のサンプルデータのファイルは自動削除されます。





異なるシステムのデータを選択してインストールした場合、以下のようなエラーメッセージが表示されます。 インストール元フォルダーで選択しているインストールデータが正しいか再度ご確認ください。

情報	
1	インストールしようとしているデータはiCompassNX会計Plus用のデータのためインストールできません
	ОК

 ⑨ サンプルデータをインストール後、[会社を開く]ボタンをクリックすると、《会社検索エクスプロ ーラー》が表示されます。サンプルデータ"【会計】NX 商事 株式会社"を選択して[OK]ボタン をクリックしてください。

iCo	mpassNX			🛔 オペレーター 🔰 🖕 😮 🔹
×=	ュー:業務メニュー	<u> </u>		
2	ョートカット 🚽 1.	計 2. 給与 3. 販売 4. そ	-の他共通	
年	度 指定なし 🔽	─────────────────────────────────────	会社を閉じる 🗌 常にデータを確	認   🔺
	1. 会計	🔔 会社検索エクスプローラー		索文字を入力) 🔍 🗙 🭳
	1. 入力処理	名称       回期処理     □ 【会計】NX商事株式会社	<u>コード</u> 連想名称 1500 NXショウシ <sup>®</sup>	処理の説明
	2. 月次管理表	差分データ		の一
	3. 振込支払	導入処理		画面番号 [507900] ②
	4. 会計事務所連動	11 📑		差分データを受信する
	5. 締め処理	データインストー		仕訳(追加仕訳、修 正,割除仕訳)の連結
	6. 導入·登録処理	データ再作	-	雇用 履歴を参照することが できまま
	7. 各種マスター登録	21		(Cay.
	8.その他			
		0	<u>OK</u> × キャンセル( <u>C</u> )	
				番号選択 3
C				



PDF マニュアルおよびヘルプの参照方法については、後述の「<u>7 .PDFマニュアルのご利用方法</u>」p.31、 「<u>8 .ヘルプのご利用方法</u>」p.34 を参照してください。

#### 6.2 給与/給与 Plus のサンプルデータのインストール

『iCompassNX【体験版】給与/給与 Plus』で利用するためのサンプルデータをインストールします。

- はじめに、サンプルデータをデスクトップにコピーします。 サンプルデータは次の場所に保存されています。 インストール時に指定したインストールフォルダー C:¥Program Files (x86)¥MJS¥MJSICSV¥Document¥サンプルデータ
- ② 『iCompassNX【体験版】』を起動します。
- ③ メニュータブより、『給与』または『給与 Plus』の『会計事務所連動』--『データインストール処 理』をクリックします。

iCompassNX å	オペレーター 📄 🔹 😮 🔹
ショーアハッド         1.云目         2. 紹子         3. 販売         4. ての他共通           作度 平成26年 [2]         (二会社を見)         (二会社を見)         (二会社を見)	
・         ・	字を入力) マメ く
<ul> <li>1. 社員登録</li> <li>1. 社員登録</li> <li>2. 給与処理</li> <li>3. 賞与処理</li> <li>項入処理</li> <li>4. 導入・登録処理</li> <li>5. その他</li> <li>11 ● 「」」</li> <li>データインストール処理</li> <li>5. 会計事務所運動</li> <li>7. 管理者</li> </ul>	<ul> <li>処理の説明</li> <li>データインストール処理</li> <li>画面番号 [080234] ②</li> <li>会計事務所で作成された結与データを、連結方法を指定して データインストールします。</li> <li>データセンターが採用 されているデータが会計事務所で中次更新 された場合は、データ センターからデータイ ンストールします。</li> <li>番号選択 11</li> </ul>

④「インストール方法」で「指定されたフォルダーからインストール処理を行います」にチェックをつけて、「その他」を選択します。

iCompassNX給与テ	- ータインストール iCompassNX給与のデータをインストールします
	○ インストールデータを受信後、インストール処理を行います
インストール方法	◎ 指定されたフォルダーからインストール処理を行います
	その他 FD(A.)
会社コード	その他

⑤ 選択フォルダーの[…]ボタンをクリックして、①でコピーしたサンプルデータの「給与 Plus」または「給与」フォルダを指定します。

フォルダーのプロパティ			
選択フォルダー 			
フォルダー名称を入力してくださ	1.1		
□ デフォルトに設定する			
	0	<u>0</u> K	× ≠ャンセル( <u>C</u> )

※『給与』をご利用の場合は「給与」フォルダを選択します。

※『給与 Plu』	』s をご利用の場合は「	・給与 Plus」フォルダ	を選択します。
-----------	--------------	---------------	---------

フォルダーの参照	×
フォルダーを選択してください。	
	0.0000
📃 デスクトップ	*
4 1県 コンピューター	
🔺 🍌 サンプルデータ	
2 会計	
会計Plus	
● 箱子 ● 鈴馬Blue	
■ 旧子Fius N ■ 販売/販売Plus	-
< III	•
OK ¥	rンセル 🔵

⑥ インストールするデータの会社コード・処理年が表示されますので[連結(I)]ボタンをクリックして、インストールしてください。

iCompassNX給与PI	lusデータインストール iCompassNX給与Plusのデータをインストールします
	○ インストールデータを受信後、インストール処理を行います
インストール方法	● 指定されたフォルダーからインストール処理を行います
	C:¥Users¥Desktop¥サンプルデータ¥給与Plus 🔽
会社コード	1131
処理年	2013 年(西暦)
インストール先ドライブ	標準ドライブ

⑦ "データを取り込みました"のメッセージが表示されたら[OK]をクリックして完了です。
 インストール元のサンプルデータのファイルは自動削除されます。





⑧ サンプルデータをインストール後、[会社を開く]ボタンをクリックすると、《会社検索エクスプロ ーラー》が表示されます。サンプルデータ"【給与】エスユー産業株式会社"を選択して[OK]ボ タンをクリックしてください。

i@ompass <b>NX</b>		🛔 オペレーター 🛛 🖺 🖣 🥐 🔹
メニュー:業務メニュー 🗵		
ショートカット 🔻 1. 会	計 2. 給与 3. 販売 4. その他共通	
年度平成25年 🗸	<li>  会社を開く 会社を閉じる</li>	□ 常にデータを確認
2. 給与	(1)会社検索エクスプローラー	<ul> <li>に検索文字を入力)</li> <li>×</li> </ul>
<ol> <li>社員登録</li> <li>給与処理</li> <li>質与処理</li> <li>質与処理</li> <li>導入・登録処理</li> <li>その他</li> <li>会計事務所連動</li> </ol>	名称     コード     連想4       メールな     □     「       131 Iスユー     □       第5デ     三人処       11     「       データインン	各称 処理の説明 給与データ受信 画面番号[080202] ② 会計事務所から送信 された給与データを、 連結方法を指定して 受信します。
7. 管理者	<u> の 広 メ</u> キャン	·セル( <u>c</u> ) 番号選択 <u>2</u>



PDF マニュアルおよびヘルプの参照方法については、後述の「<u>7.PDFマニュアルのご利用方法</u>」p.31、 「<u>8.ヘルプのご利用方法</u>」p.34 を参照してください。

#### 6.3 販売/販売 Plus のサンプルデータのインストール

『iCompassNX【体験版】販売/販売 Plus』で利用するためのサンプルデータをインストールします。

- はじめに、サンプルデータをデスクトップにコピーします。 サンプルデータは次の場所に保存されています。 インストール時に指定したインストールフォルダー C:¥Program Files (x86)¥MJS¥MJSICSV¥Document¥サンプルデータ
- ② 『iCompassNX【体験版】』を起動します。
- ③ メニュータブより、『その他共通』の『データ関係処理』-『インストール』をクリックします。

i@ompass <b>NX</b>			╏ オペレーター	🖬 + 🤫 -
メニュー:業務メニュー	X			
<u>ショートカット</u> 1.	会計 2. 給与 3. 販売	4.その他共通		
年度指定なし 🗸	☑ 会社	を開く 会社を閉じる 🗌 常	にデータを確認	
<mark>4.</mark> その他共通		処理の検索	(ここに検索文字を入力)	✓ × <
<ol> <li>ユーティリティ</li> <li>データ関係処理</li> <li>販売データ作成</li> </ol>	データ処理         01       02         パックアップ       リストア         05       06         ドライブ変更       データ削除         データセンター       11         データセンター状況表示		4 4 3 3 3 3 4 4 3 3 3 3 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<ul> <li>処理の説明</li> <li>インストール</li> <li>番号 [001200] ②</li> <li>ファッブデータ、ごから新規データとごから新規データといえテムに取り込す。</li> <li>選択 3</li> </ul>

④「バックアップフォルダー」の[…]ボタンをクリックして、①でコピーしたサンプルデータの「販売
 /販売 Plus」フォルダを指定します。

i€ompassNX					đ	オペレーター		- 🤋 -
インストール 🛛								
ショートカット 🔻	1.会計Plus 3	2. 給与Plus 3. 則	页売Plus 4	その他共通				
表示切替(工) 全選択(上	2 全解除(U) 選択	<ul> <li>注意</li> <li>注意</li> <li>注述</li> <li>注</li> <li>二</li> <li>二<td>◆★◆ È階層を閉じる デ</td><td>「 一夕名表示(H)</td><td></td><td></td><td><b>切出</b>(G)</td><td>区 終了(<u>2</u>)</td></li></ul>	◆★◆ È階層を閉じる デ	「 一夕名表示(H)			<b>切出</b> (G)	区 終了( <u>2</u> )
バックアップフォルダ	- フォルダー指定	C:¥Users¥De	sktop¥サンブルき	データ¥販売/販売	Plus			
表示条件指定	全システム						<b>60</b> -	長示(」)
	会社		~					
2	☆社情報	対家   年度	期間	テータL	<u>×分  サイス`  ノ</u>	\ックアッフ日時 _		
インスト ール 先フォノ	レダーの指定 標準ド	ライブ						
システム	コード	会社名	年度	期間	データ区分	サイズ 変更コード	状況	
								-
						0	インストール	開始(E)

※「販売/販売 Plus」フォルダを選択します。

フォルダーの参照	×
フォルダーを選択してください。	
	100
	<u>^</u>
🔺 🍶 サンプルデータ	
2 会計	
🔒 会計Plus	
🔒 🏭 給与	
🔒 給与Plus	
▶ 🔰 販売/販売Plus	-
< III	•
OK +1	セル

⑤ [表示(J)]ボタンをクリックすると、会社情報・期間・データ区分が表示されます。「対象」欄に チェックをつけてから[インストール開始(E)]ボタンをクリックして、インストールしてください。

i@ompassNX								<b>Å</b> 1	會理者		• ? •
インストール 🗵											
ショートカット 🔻 1.	会計Plus	2. 給与Plus	3.販売	売Plus	4.その他共	通 5. 管	理情報登録				
▲ 2010 100 100 100 100 100 100 100 100 10	全解除(U) ;	▲ ● <	▶ ■	◆◆   <	く つ つ つ つ つ 名 表 う	R(H)				中 切出(G)	Image: Imag
バックアップフォルダー	フォルダー	指定 🔽 C:¥U	Jsers¥Desł	ktop¥サン	ノブルデータ¥販	売/販売F	lus			<u> </u>	
表示条件指定	全システム	~								m	表示(1)
	会社				~						
会社1 日 10000 【販売 日 販売Plus	青報 サンプル】	対象 株式会社	年度 20	6/04/01	期間 ~ 27/03/31	データ区 2014年04	分 サイス <sup>*</sup> 月度 76.99 2	バックア・ 6/07/15	ップ日時 14:05:27		
インストール先フォルダー	一の指定様	栗準ドライブ	1		]			[	選択件数	1/	1 件
システム 販売Dlug	10000	安任名	1 株式:	年度	期間	27/09/91	テーダ区分 2014年04日	サイズ 東 76.99	変更コート	状况	Â
	10000		▲ 10× EU;		20/04/01 /~ .	21703731	2014-404-73	R 10.55			•
			_						0	インストーノ	~開始( <u>E</u> )

⑥ 以下のメッセージが表示されたら[はい(Y)]をクリックします。



⑦ 以下のメッセージが表示されたら[OK]をクリックして完了です。

インストー	ールの完了	<b>—</b>
<b>()</b>	インストールが完	了しました。
	ОК	

⑧ サンプルデータをインストール後、[会社を開く]ボタンをクリックすると、《会社検索エクスプロ ーラー》が表示されます。サンプルデータ"【販売】株式会社〇〇商事"を選択して[OK]ボタ ンをクリックしてください。

i@ompass <b>NX</b>			- 🤋 - 🖻 📔 - 🕏
メニュー:業務メニュー	X		
ショートカット 🔻 🚺 1	・会計 2. 給与 3. 販売 4. その他共通		
年度 指定なし 🔽	✓ 会社を開いる	□ 常にデータを確認	× *
3. 販売	処	理の検索 (ここに検索文字を入)	カ) 🗸 🗙 🔍
<ol> <li>日次処理</li> <li>第日処理</li> <li>月次処理</li> <li>月次処理</li> <li>分析処理</li> <li>午次処理</li> <li>朝務連動</li> <li>朝務・登録処理</li> <li>その他</li> <li>共通設定</li> </ol>	<ul> <li>売上</li> <li>3)会社検索エクスブローラー</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	▲ 注名称 2375/ 上明細表 月細済肖」込み 目 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	<ul> <li>処理の説明</li> <li>定正式</li> <li>売上伝票発行</li> <li>画面番号 [021311] ②</li> <li>入力した売上伝票を まとめて印刷します。</li> </ul>
			番号選択 3



PDF マニュアルおよびヘルプの参照方法については、後述の「<u>7\_PDFマニュアルのご利用方法</u>」p.31、 「<u>8\_ヘルプのご利用方法</u>」p.34 を参照してください。

#### 7 PDFマニュアルのご利用方法

『iCompassNX【体験版】』の操作マニュアルは、PDF ファイルでの提供となります。iCompassNX【体験版】プログラムをインストールするとコンピューター内のマニュアルフォルダーに PDF マニュアルがコピー されます。

※PDF マニュアルは、インストール前にご覧いただくことはできません。インストール完了後に以下の手順でご利用ください。

※PDF マニュアルを参照するには、「Adobe Reader」が必要です。

#### 7.1 セットアップメニューから見る方法

 「セットアップメニュー」をクリックします。[マニュアルを見る]をクリックすると、「マニュアル」フォ ルダー内にシステムのマニュアル(PDF ファイル)が表示されます。



参照する PDF マニュアルをダブルクリックして起動します。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)				
聞く(Q)     Ctrl+O     Acrobat.com から聞く(N)	1 🕼 🕼 😰	カスタマイズ 🔹		
◎ 作成(B)	・ ツール 署行	<b>3</b> 3		
<ul> <li>上書き保存(5) Ctrl+S</li> <li>名筋を付けて保存(点) Shift+Ctrl+S</li> <li>その他の形式で保存(出)</li> <li>Acrobat.com に保存(工)</li> </ul>				
≥ ファイルを送信(上)				
② 文書に署名を依頼				
(復帰(⊻) 閉じる(⊈) Ctrl+W	i@ompass NX			
プロパティ( <u>E</u> ) Ctrl+D				
➡ 印刷(P) Ctrl+P				
1.0.8. ACOMPANY CONTRACTOR AND A CONT				
終了(X) Ctrl+Q				
	- 共通機能/ユーティリティ			
■ 2.2.2 ライセンスキーの登録 ■ 2.2.3 ライセンスキーの取得(オンライン) ■ 2.2.4 ライセンスキーの取得(オンライン)	【第 2 版】			
	操作マニュアル			

#### 7.2 エクスプローラーから見る方法

 エクスプローラーから参照する場合は、「Program Files」または「Program Files(x86)」配下の MJS フォルダー>MJSICSV フォルダー>マニュアルフォルダーを選択します。 ※デスクトップにマニュアルフォルダーのショートカットを作成しておくと便利です。

※以下のフォルダー構成は、インストール時に「Program Files¥MJS」を指定した場合です。



②「マニュアル」フォルダーをクリックすると、システムの操作マニュアル(PDF ファイル)が表示されます。

[マニュアルフォルダー]イメージ



#### 7.3 プログラムから見る方法

『iCompassNX【体験版】』の業務メニュー画面を開いて、画面右上の[▼]ボタンをクリックし、「マニュア ル(PDF)を見る」をクリックします。



#### 7.4 「インストールガイド/印刷ガイド」を見る方法

 エクスプローラーで「セットアップメニュー」をクリックします。[インストールガイド/印刷ガイド] をクリックすると、「インストールガイド」「オンラインアップデート」「印刷ガイド」「サンプルデータ」フ ォルダーが表示されます。



② それぞれのファイルをクリックして、収容されている PDF ファイルを参照することができます。 インストールガイド:インストール手順書、アンインストール手順書等が収容されています。 オンラインアップデート:オンラインアップデート操作マニュアルが収容されています。 印刷ガイド:プリンター、複合機等の設定資料が収容されています。

#### 8 ヘルプのご利用方法

ヘルプは、検索機能をメインとしたマニュアルです。PDF マニュアルと同様の内容を操作をしながら参照することができます。

#### 8.1 ヘルプの呼び出し方

#### ●処理メニューのいずれかを選択後、処理ボタンからヘルプを呼び出す

処理ボタンの上で右クリックして「この処理のヘルプを呼び出す」をクリックすると、該当処理のヘルプ が表示されます。

i@ompass <b>NX</b>	å M	JS担当者 🔰 📬 👻 💡 🔹
メニュー:業務メニュー	×	
ショートカット 🔻 1・5	会計Plus 2. 給与Plus 3. 販売Plus 4. その他共通 5. 会計事務所業務 6. 管理	里情報登録
年度 指定なし 🗸	▼ 会社を開く 会社を閉じる □ 常にデータを確認	×
1. 会計Plus	処理の検索(ここに検索文字	を入力) 🔍 🗙 🔍
1. 入力処理	月次管理表 処理ボタン	^ 処理の説明
2. 月次管理表	● この処理のヘルラを取び出す 編一覧表	国際報告書
3. 工事管理	元標 この処理をショートカットに追加する	画面番号[330100] ②
4. 合併処理	11	貸借対照表や損益計 算書などの試算表を
5. 振込支払	元帳	組み合わせて印刷す る帳票です。
6. 会計事務所連動		
7. 締め処理	21 処理メニュー 務報告書 推移財務報告書 部門別比較財務報告書	
8. 導入· 登録処理	25 26 21	
9.各種マスター登録	科目別部門月別比較	
10. その他	三期比較	番号選択
	94 🛲 99 🚝	

#### ●処理画面からヘルプを呼び出す

現在選択中の処理では画面右上の[?]をクリックすると、その処理に関するヘルプ が表示されます。





《印刷設定》などのダイアログでは[操作ガイド]をクリックすると、印刷設定に関するヘルプが表示されます。

印刷設定 ×								
😑 印 刷	印刷バターン 🚎 印刷パターン設定なし	🕑 設 定						
😔 ファイル出力	印刷設定							
	プリンター 🧐 LBP5910							
	用紙サイズ 目 B4 ブリンターのプロバティ	印刷						
	給紙方法 📓 自動	[□ プレビュー]						
	両面印刷 🗉 しない 🔍 🗆 バンチ用マーク	★ キャンセル						
	カラー							
	とじ方向 🛛 🔁 短辺とじ(左) 🔽 📋 点線を実線にする							
	範囲 ◎ すべて(A) ○ ページ指定(G) 1 - 1 - 1 -							
	部数 1 → ■ 部単位で印刷 日 日							
	余白設定							
	左余白 0 🗘 mm 上余白 0 🗘 mm							
	出力項目設定							
		❷ 操作ガイド						

🍰 目次 📱 索引 🍳 検索			- 検索 -	🗃 Go
▲ はじめに		<u>Home &gt; いろし</u>	<u>いろな操作 &gt; 基本的な操作 &gt; 印刷設定について</u> > 印刷設定について	^
③はじめに ◇ iCompassNXの使い方 ① いろいろな操作 ① 基本的な操作 ② 処理を送知ートカットに追力 ? ショートカットの内容を力ス ? チェックボックスとラジオボ ? カレンダーを使う ? 会社データごとICIへード: ※ 使用 ? ファイル出力 ? ファイル出力 ? スーノーラーを使 ? ファイル出力 ? ファイル出力 ? ヘルプを活用する ? ヘルプを活用する	<ul> <li> <b>印刷: 設 定!</b> <ul> <li>             印刷 設 定!             </li> <li>             印刷 法 原列 新 タンをクリ、             場合の 画面を例にとって訪             </li> <li>             ・             ・</li></ul></li></ul>	DUVて 設定別が表示されます。このダイアロ Iックするだけで処理が実行できるよ 明月します。	グは、標準的な内容で自動設定されているため、任意に変更する場合 うっになっています。ここではカラーレーザーブリンターが接続されている	
	ボタン	文中の表記	機能	
	学校定	醸定ボタン	クリックすると、現在選択している帳票に対して、設定した印刷条件(出力先のブリンター・用紙サイズなど)をパターン登録すること ができます。 ※保存について詳しくは、『●[設定]ボタンについて』を参照してく ださい。 ※システムによっては、保存内容を共有する帳票グループごとに 保存される場合があります。分類方法など詳しくは、各アプリケー ションの操作ガイドを参照してください。	

#### 8.2 ヘルプの参照方法

ヘルプは、目次から参照する方法と検索を利用して該当のページを参照する方法があります。j

#### 8.2.1 目次から参照する方法

ヘルプは、見出し(ブック)と各ページで構成されています。

参照したい見出し(ブック)をダブルクリックして開き、参照したいページをクリックします。

🤌 目次 🔳 索引 🝳 検索				- 検索 -	🗃 Go
X			<u>Home</u> > <u>導入・登録</u> タ	<u>処理</u> > <u>科目情報</u> >科目情報	6 <b>^</b>
<ul> <li>◇ 会計/会計Plusを使う前こ</li> <li>◇ 入力処理</li> <li>◇ 日次管理表</li> </ul>	科目情報				
<ul> <li>         ◆ 建設工事業         <ul> <li></li></ul></li></ul>	使用する科目は、その 情報が、FASで設定で 録などを行います。	の種別(資産・負債・純資産・売上・ されています。この処理では、その「	仕入・費用など)や資金繰り、新 中から科目名称や加算体系の <i>【導入・登録処理』&gt;【</i> #	経営分析などのさまざまな 変更、その 他の 情報の登 <i>9日情報』&gt;『勘定科目』を選択</i>	
<ul> <li>2 時入:査録処理を始める前に</li> <li>● 基本情報</li> <li>① 科目情報</li> <li>○ 科目情報</li> <li>○ 副定科目</li> <li>② 資金繰科目</li> <li>② 資金繰科目</li> </ul>	・iCompas 利」が「羅 場合は、 「顧問先	sNX(顧問先)側での科目の登録・「 順問先」となっている場合に行えるよ 登録は行えず、参照のみになりま 」で事前登録されている場合に可育	修正は、会計事務所側での事 こうになります。科目の登録権 す。科目別補助の登録・修正も 皆になります。	前登録で科目の「登録権 別が「事務所」となっている 同様に、「登録権利」が	
<ul> <li>2 ダイトル科目</li> <li>2 要約BS科目</li> <li>2 要約PL科目</li> <li>2 固定変動科目</li> <li>4 固定変動科目</li> <li>4 利目出力順序</li> </ul>	●ファンクション	****		۵۴-	1
<ul> <li>? 科目出力順序</li> <li>◇ 基本帳票</li> <li>? 工事管理表</li> </ul>	ファンウション		(成) 実在科目、合計科目を新規	■	
<ul> <li>2 総勘定元帳</li> <li>? ウィンドウ表示順序</li> <li>(*) 球支発気</li> </ul>	「 科目コピー	LF1 科법그ピー」	球済みの科白を元にコピー ※詳しくは『 <u>科目コピー</u> 』を参	登録することかできます。 き照してください。	
<ul> <li>※ 没向互評</li> <li>※ 予算登録</li> <li>※ 各種マスター登録</li> </ul>	<b>開</b> 正式名称コピ		簡略名称入力時に正式名和 ます。	称からコビ ーすることができ	
☞その他	登録画面の 料目情報や部門・固	<b>構成と操作方法</b> 定摘要などの登録画面では、「登録	まエリア」だけでなくツリービュー	-も作業の対象となります。	-
	次に、科目登録の画	面を例にとり説明します。			

#### 8.2.2 検索機能を利用して参照する方法

#### <索引>

検索したいキーワードを「検索するキーワードを入力」欄に入力すると、あらかじめ索引登録されているキーワードの中から検索したキーワードが含まれたページが表示されます。



#### く検索>

本文中に含まれる該当語句のページが表示されます。複数のページに該当語句が存在する場合は、 複数ページのタイトルが候補として表示されます。

赺 目次 📱 索引 🍳	検索											- 札	食索 -	🔁 Go
											Home > 1	<u> </u>	<u>限入力 &gt; 入力 &gt; 入</u> 力	, ,
検索する単語を入力: 仕訳入力	F	GO	入力											
☑ 検索結果をハイライト		_	L							【入力処理	以>『仕訳入力』	1>【仕訳入力,	<i>【&gt;「指示∶入力」を選択</i>	-
ページごとの検索結果	10		仕訳入力の入力	項目および	注意事項につ	いて説明し	<i>、</i> ます。							
検索結果の総数:74		~		mm 48 💷	10 - 100			. & . C		X				
タイトル	ランク ム		8	副起 <sup>4</sup> 月 1 入力			লাত প্র পরি	- 括訳 EDD バランス。	<ul> <li>型达(Q) 】</li> <li>0 入力件数</li> </ul>	21				
定型仕訳入力	1													
特殊仕訳の入力	2			NO 月日 任意NO	信方标目名 科目別補	助名 腋方科目名	科目別補助名 (准)	* 11	* *	_				
定型仕訳入力	3			8 411 10000 9 416 40	1.旅费交通费 1.普通1 普通預金11	小口現金 13001 資金複合	10	10,500 105,000 振替コクヨ・	-1170					
仕訳入力時のウィンド ウについて	4			10 416 40 11 416 40 12 411 40000 13 411 40000	1 資金夜合 1 売上値引 5 善通1 善通預金11 7 善通1 善通預金11	売上高1 資金複合 13001 売上高1 13001 売上高1	10 12 10 10	115,500 現全売上 10,500 振替コクヨ- 105,000 善通預全11 105,000 善通預全11	- 217目/売上値引 13001 13001現金売上		示エリア			
仕訳入力画面の構成	5			14 411 400 15 411 400 16 411 400	2 売掛金1 2 複合 2 売上値引	夜台 売上高1 復合	10	210,000 接替コクヨー 220,500 接売上 10,500 接替コクヨー	-117日 -2(7日/値引	-				
仕訳入力方法の種類	6			17 411 4000 18 425	新費交通費 1.総科手当	小口現金 資金複合	10 40	10,500 交通費 70,000 月分総与						
定型仕訳を使用した 伝票入力	7		l	19 425 20 425 21 426 4000	1 資金復合 1 源泉預り金 7 絵巻ウ通春	普通1 資金複合 小口提余	善通預金113001	100,000 普通預生11 30,000 10,500 交通費	13001					
定型仕訳入力につい て	8		1	東NO 月日 伝NO 21 426	億 方 4439 旅費交通費	貸 方 1102小口現金	消費税 期日/資金線 10 仕入 5.01 13 新赤管理書	全 調 10,500 の 500 500						
仕訳入力の更新	9									<b>_</b> ́[1	訳入力エリフ	P		
仕訳入力における期 日自動表示について	10			6027 <sup>[12</sup> -	<u>Rahin [8</u>		[ <sup>15</sup>	日固定 「「「 信方国	12 <sup>18</sup> 成方固定					
1 2 3 4	>>			伝票 No	借方	-	貸	方	消費税	期日/資金緯	金額	摘要	1	
			125 10 日日	伝票 No	借方科目	借方部門	貸方科目	貸方部門	消費税 コード	期日	金額	協商		
		~	195% NO 月日	証憑No	科目別補助	借方補助	科目別補助	貸方補助	消費税率 業種区分	資金繰 コード	消費税額	個安		
<	>		·	•					· · · · ·		I			Ť

検索する単語を入力し「検索結果をハイライト」にチェックをつけて[→GO]ボタンをクリックすると、 検索後、該当の文字にハイライトがつきます。





・該当するページが見つからなかった場合は、「トピックが見つかりません。」のメッセージが表示されます。
 検索文字を見直してもう一度[→GO]ボタンをクリックしてください。

・半角のアルファベットは、大文字と小文字で区別されます。

・検索語句には、英数字、漢字、ひらがな、およびカタカナを使用できます。

・半角のピリオド、コロン、セミコロン、コンマ、およびハイフンは検索の際に無視されます。

#### 8.3 マニュアルの印刷について

マニュアルを印刷する場合は、PDFマニュアルをご利用ください。PDFマニュアルの参照方法については、「<u>7 PDFマニュアルのご利用方法</u>」p.31 を参照してください。

(a) (b) 1 / 156   [b] (b)   (c)	
() USD (()	
【 ■表記のルールについて	
● 1.1 システムの特長	
■●●業務の効率化	
- <b>₽</b> •安全性	
日は 2.1 システムの使い方	
U 2.1.1 iCompassNXを起動する	100mpass NX
プロション アンチャン アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・ア	
日は 2.1.3 データ選択からiCompassNXの終了までの流れ	
↓ データを選択し処理を起動する	
₩ 起動中の処理を終了する	
W iCompassNXを終了する	
は 2.2.1 ライセンスの確認	
「「2.2.2 ライゼンスキーの登録	
■ 2.2.4 ライセンス+-OBU得 (FAX) ■ 2.2.5 三ノセンス+ の下部に	
	- 共通機能/コーティリティ
B 23 iCompaseNXIIA2/COL)/C	
□ 2.3.2 環境設定を行う	【第2版】
₽₩ 2.3.3 サポート	
₽ 23.3.1 オンラインサポート	课作マニュアル

①PDF マニュアルを開きます。

#### ②[ファイル(F)]-[印刷(P)]をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	_				
State (0)     Ctrl+0     Ctrl+0	10		B	17	カスタマイズ ・
Acrobat.com から聞く(N)	<u> </u>		-	-	
⑦ 作成(B)		_	_	_	ツール   老名   2
<ul> <li>注書き保存(5)</li> <li>Ctrl+S</li> </ul>	10				
名前を付けて保存(A) Shit+Ctrl+S	0				
その他の形式で保存(日)	-				
Acrobat.com (C##IP(II)	- ĥ				
□ ファイルを送信(」)					
② 文書に署名を依頼					
(集)	11				
開じる(C) Ctrl+W					iCompass NX
プロパティ(E) Ctrl+D	ч				
🖨 £98(g) Ctrl+P					
108.8Composite(0.888./3-9-c)(9-c)8	TI				
21.8.8 (HOMBER) CompaniOLD->5/7 pf					
3 m.m. NECKEGK KNEEKER (MECH-/(-) free					
I way soon - some dealer works - soon - so					
11700		1			
	11				共通機能 ノューティリティー
₽ 22.1 ライセンスの確認					六通版化/エノイソノイ
● 2.2.2 ライセンスキーの登録					
					【第2版】
2.2.4 ライセンスキーの取得 (FAX)					
2.2.5 ライセンスキーの再発行					
■ 2.2.6 ユーザー情報登録変更					
22.7 システムの解約手続き					

#### 9 iCompassNX【体験版】から【製品版】へ切り替えの流れ

『iCompassNX【体験版】』から【製品版】への切り替えの流れは以下の通りです。

#### 9.1【体験版】から【製品版】導入までの流れ

『iCompassNX【体験版】』から【製品版】へ切り替えにあたり、【体験版】をアンインストールする必要があります。以下の手順で【製品版】をインストールしてください。





体験版でご利用頂いておりましたデータは、そのまま製品版でもご利用いただけます。
 体験版をアンインストールする前にデータのバックアップを行ってください。
 ・体験版でサンプルデータを使用していた場合、製品版をインストール後、会社選択でサンプルデータが表示されます。不要でしたら、『その他共通』ー『データ関係処理』ー『データ削除』でサンプルデータの削除を行ってください。

#### 10 iCompassNX【体験版】 プログラムアンインストール

『iCompassNX【体験版】』をアンインストールする場合は以下の手順でアンインストールします。



Administrators 権限があるユーザーでログオンしてアンインストールを行ってください。 『iCompassNX【体験版】』は必ず終了させ、実行中の他のアプリケーション、セキュリティソフトなども一時 的に終了してからアンインストールを行ってください。



アンインストールの手順の詳細については、「スタート」-「すべてのプログラム」-「iCompassNX【体験版】」-「セットアップメニュー」-「インストールガイド/印刷ガイド」-「インストールガイド」の「アンインスト ール手順書.pdf」を参照して下さい。

#### 10.1 iCompassNX【体験版】のアンインストール

①「スタート」ー「すべてのプログラム」ー「iCompassNX【体験版】」ー「アンインストール」を選択します。

《ユーザーアカウント制御》が表示された場合は、[はい(Y)]ボタンをクリックします。

しばらくお待ちください。	
iCompassNX 【体験版】 - Inst	allShield Wizard
	インストールの準備をしています。 iCompassNX【体験版】 セットアップは、プログラムセットアップの手順をご案 内する InstallShield Wizard を準備しています。 しはらくお待ちください。 インストールの準備をしています。
	キャンセル

② 以下の画面が表示されたら[はい(Y)]をクリックします。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard 🛛 🛛 🔀
iCompassNX 【体験版】をすべてアンインストールしますか?
(はい(Y) しいいえ(N)

③ 以下の画面が表示されたら[はい(Y)]をクリックします。



#### ④ アンインストールが終了するまでお待ちください。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard	
<b>セットアップ</b> ° ステータス	A.
InstallShield Wizard は iCompassNX【体験版】を削除しています	
InstallShield	

#### ⑤ [完了]をクリックするとアンインストールが完了します。

iCompassNX 【体験版】 - InstallShield Wizard	
	アンインストール完了 InstallShield Wizard は iCompassNX 【体験版】 のアンインストールを完 了しました。
< 戻る(B) (完了) キャンセル	

#### ◆ご注意

本ソフトウェアおよび本書の記載内容は、予告なしに変更することがあります。

このソフトウェアおよび本書のいかなる部分も、株式会社ミロク情報サービスの書面による許諾を受けることなく、その目的を問わず、どのよう な形態であっても、法律で認められる場合を除き、複製または譲渡することは禁じられています。ここでいう形態とは、複写や記録など、電子 的なまたは物理的なすべての手段を含みます。

株式会社ミロク情報サービスは、本書に記載されている内容に関し、特許権、商標権、著作権、その他の知的財産権を有する場合があります。 本書はこれらの知的財産権をお客様に許諾するものではありません。

#### ◆商標および登録商標

「iCompassNX」は、株式会社ミロク情報サービスが著作権を有するソフトウェアです。

「iCompassNX」「ACELINK NX-Pro」「TVS」「会計事務所トータル・バリューサービス」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。

Microsoft、Windows、その他のマイクロソフト社の製品名は、米国 Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国における商標または 登録商標です。

Adobe Acrobat および Distiller は、Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の商標です。 その他記載されているブランド名、製品名、会社名等は、各社の商標、登録商標または商号です。

©2011 MIROKU JYOHO SERVICE CO., LTD.

# iCompassNX【体験版】

スタートガイド

第7版

2022年7月11日

(不許複製)

株式会社 ミロク情報サービス 〒160-0004 東京都新宿区四谷 4-29-1 MJSビル http://www.mjs.co.jp/